

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
(ФГБНУ НЦПЗ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., профессор
Клюшник Т.П.

Принято решением
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ
от 31.03 2015 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
(ФГБНУ НЦПЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБНУ НЦПЗ (далее – Центр) для подготовки диссертации на соискание ученой доктора наук на основе результатов самостоятельно проведенных исследований.

1.2. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

1.3. Прикрепление для подготовки докторской диссертаций допускается только по той научной специальности, по которой в Центре открыт диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Прикрепление лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, для подготовки докторской диссертации осуществляется на срок не более 4 лет.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на основании договоров о прикреплении для подготовки диссертации.

2. Порядок приема документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом директора Центра

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается директор Центра.

2.2. Прием документов осуществляется в течение года. Рассмотрение документов комиссией осуществляется два раза в год, как правило, весной и осенью.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, подает на имя директора Центра личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации по установленному образцу (Приложение № 1).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- диплом о высшем образовании и приложение к нему (оригинал и копия);
- личный листок по учету кадров (с фотографией размером 3х4 см);
- развернутый план подготовки диссертационной работы;
- для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования;
- диплом кандидата наук;
- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ

и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, подписанных прикрепляющимся лицом (при наличии);

- при наличии – копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляемого лица, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов

регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов).

Для предполагаемого научного руководителя (научного консультанта):

- копия диплома доктора наук;
- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ.

2.5. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. В случае выявления факта представления недостоверной информации комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. Документы, необходимые для прикрепления, представляются прикрепляемым лично.

2.8. В случае если прикрепляемое лицо не является сотрудником Центра, то процедуре рассмотрения документов комиссией предшествует доклад прикрепляемого лица на Ученом совете Центра с презентацией предполагаемой диссертационной работы (цели, задачи, материалы и методы, ожидаемые результаты). Ученый совет проводится в сроки, установленные Центром.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, на каждого заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Центру в личное дело вносятся также материалы и документы по планированию и выполнению диссертационного исследования прикрепленным лицом.

3. Порядок конкурсного отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- наличие полного пакета необходимых документов;
- наличие задела по диссертации;
- наличие предполагаемого научного руководителя (научного консультанта).

Количество лиц, рекомендуемых к прикреплению для выполнения диссертации, не ограничено.

3.2. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.3. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, основания и порядок расторжения договора, финансовые и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора о прикреплении лица к Центру.

3.5. Приказ директора Центра в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на 3 года.

3.6. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом директора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.7. Штатные сотрудники Центра прикрепляются к Центру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на безвозмездной основе. Работники сторонних организаций прикрепляются к Центру на платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждается на Ученом совете Центра и приказом директора Центра.

4. Порядок планирования и выполнения диссертационного исследования прикрепленным лицом

4.1. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации утверждаются Ученым советом Центра.

Индивидуальный план подготовки диссертации включает:

- аннотация;
- сроки утверждения темы диссертации;
- указание клинической базы для набора первичного материала;
- годовые этапы выполнения диссертационной работы;
- сроки отчетов о выполнении работ;
- предварительный срок для представления диссертации к защите.

4.2. Ответственность за выполнение индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленным лицом несет прикрепленное лицо и научный руководитель, к которому прикрепляется исполнитель диссертационной работы.

4.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- согласно утвержденному индивидуальному плану, пользоваться информационными ресурсами и библиотекой;
- участвовать в научных исследованиях совместно с сотрудниками Центра в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.4. Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться в выполнении индивидуального плана;
- своевременно производить оплату стоимости услуг по подготовке диссертации в соответствии с договором.

4.5. Лица, отчисленные из-за невыполнения индивидуального плана, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя не ранее чем через 1 год с момента отчисления.

Лица, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя.

4.6.. Итоговый отчет прикрепленного лица утверждается на Ученом совете Центра. Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления завершеного текста диссертации.

Директору ФГБНУ НЦПЗ
доктору медицинских наук, профессору
Клюшник Т.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

гражданство _____
документ, удостоверяющий
личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____ email _____
(мобильный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе на право прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по направлению _____ направленности (специальности) _____
шифр наименование направления наименование направленности

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Диплом _____
(серия, номер) (наименование ВУЗа)
_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____
(указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

_____ (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня, грантов и т.п.)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и о прикреплении прошу информировать
меня _____
(в электронной форме/через операторов почтовой связи общего пользования)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБНУ НЦПЗ и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

_____ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении подлинность документов подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (дата)